

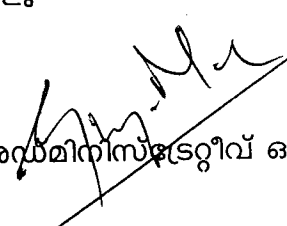
സർക്കുലർ

വിഷയം :- വ്യവസായ - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

ജീവനക്കാരുടെ താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുവാൻ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുമ്പോൾ, ആയതിന്റെ പകർപ്പുകൾ നിർബന്ധമായും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിലെ അതാത് തസ്തികകളിൽ ജോലി നോക്കുന്ന എല്ലാ പേർക്കും സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും, അതിനെപ്പറ്റിയുള്ള ആക്ഷേപം/പരാതി അതാത് സർക്കുലറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്കു മുൻപ് ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയച്ചു തരുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ പറഞ്ഞ സർക്കുലർ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ നിയന്ത്രണ അധികാരികളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.


സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം,
2. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (കയർ), പ്രോജക്ട് ഓഫീസ്,
3. അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ വ്യവസായ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് വ്യവസായ ഓഫീസ്,
4. ഡയറക്ടർ, കൈത്തറി & ടെക്സ്റ്റൈൽസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
5. ഡയറക്ടർ, കയർ വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
6. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സി.എഫ്.എസ്.സി, ചങ്ങനാശ്ശേരി/മഞ്ചേരി.
7. സൂക്ഷിപ്പ് ഫയൽ/അധിക പകർപ്പ്.
8. ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.